



# Třebon

## **Pravidla pro poskytování dotací v rámci dotačního programu města Třeboně na podporu oblasti tělovýchovy a sportu**

Číslo vnitřního předpisu: VP/12/2017

Schválen usnesením Zastupitelstva města Třeboně č. 117/2017-26 ze dne 18.12.2017

Účinnost od 01.01.2018

Zpracovala: Ing. Ivana Stellnerová

## Změnový list k vnitřnímu předpisu

Změna č. 1	VP/17/2016	Účinnost od 01.01.2017
Změna č. 2	VP/12/2017	Účinnost od 01.01.2018
Změna č. 3		
Změna č. 4		
Změna č. 5		
Změna č. 6		
Změna č. 7		
Změna č. 8		
Změna č. 9		
Změna č. 10		
Změna č. 11		
Změna č. 12		

### OBSAH

<b>ZMĚNOVÝ LIST K VNITŘNÍMU PŘEDPISU: .....</b>	<b>CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.</b>
<b>ČLÁNEK 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....</b>	<b>3</b>
<b>ČLÁNEK 2 VYMEZENÍ POJMŮ.....</b>	<b>3</b>
<b>ČLÁNEK 3 ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>4</b>
<b>ČLÁNEK 4 FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU A SPOLUÚČAST PŘÍJEMCE .....</b>	<b>5</b>
<b>ČLÁNEK 5 FORMY DOTACE .....</b>	<b>5</b>
<b>ČLÁNEK 6 POSTUP PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU .....</b>	<b>5</b>
<b>ČLÁNEK 7 OPRÁVNĚNÝ ŽADATEL O DOTACI .....</b>	<b>5</b>
<b>ČLÁNEK 8 PODÁNÍ ŽÁDOSTI .....</b>	<b>6</b>
<b>ČLÁNEK 9 HODNOCENÍ ŽÁDOSTI .....</b>	<b>7</b>
<b>ČLÁNEK 10 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE .....</b>	<b>7</b>
<b>ČLÁNEK 11 UZAVŘENÍ SMLOUVY A VYPLACENÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ.....</b>	<b>7</b>
<b>ČLÁNEK 12 REALIZACE PROJEKTU .....</b>	<b>8</b>
<b>ČLÁNEK 13 VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE .....</b>	<b>8</b>
<b>ČLÁNEK 14 UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY.....</b>	<b>9</b>
<b>ČLÁNEK 15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>10</b>

## Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla pro poskytování dotací v rámci dotačního programu města Třeboně na podporu oblastí tělovýchovy a sportu (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice o poskytování dotací z rozpočtu města Třeboně (dále jen „Směrnice“).
- (2) Poskytování dotací se řídí zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, nařízení komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

## Článek 2 Vymezení pojmů

- (1) **Dotace** jsou peněžní prostředky poskytované příjemcům z rozpočtu města Třeboně na podporu oblastí vymezených Směrnicí. Jejich konkrétní formy jsou popsány v čl. 5 Pravidel.
- (2) **Poskytovatelem dotace** je město Třeboň (dále jen „Poskytovatel“).
- (3) **Kompetence k rozhodování** o poskytnutí dotace z rozpočtu města: o poskytování dotací do 50.000,00 Kč v jednotlivých případech rozhoduje rada města (dále jen „Rada“), o poskytování dotací nad 50.000,00 Kč v jednotlivých případech rozhoduje zastupitelstvo města (dále jen „Zastupitelstvo“).
- (4) Nástrojem podpory je **Dotační program**, který vychází z těchto Pravidel, Směrnice a ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Dotační program je schvalován Zastupitelstvem zpravidla po schválení rozpočtu města Třeboně na daný kalendářní rok a obsahuje:
  - a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
  - b) důvody podpory stanoveného účelu,
  - c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
  - d) maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
  - e) okruh možných žadatelů,
  - f) lhůtu pro podání žádosti,
  - g) kritéria pro hodnocení žádostí,
  - h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
  - i) podmínky pro poskytnutí dotace,
  - j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

Dotační program zveřejňuje Poskytovatel na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o dotace a nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

- (5) **Výzva** k Dotačnímu programu (dále jen „Výzva“) je konkrétní výzvou pro podávání žádostí o poskytnutí dotace žadatelům, která obsahuje zejména informace o celkové výši peněžních prostředků určených k rozdělení, cíle podpory a termíny a způsob podávání žádostí.

Výzvu schvaluje Rada a Poskytovatel ji zveřejňuje na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Peněžní prostředky dotačního programu rozděluje Poskytovatel mezi příjemce dotace zpravidla ve **2 Výzvách**.

- (6) **Finanční rámec** dotačního programu je vymezen celkovými peněžními prostředky vyčleněnými v rozpočtu města Třeboně na podporu stanovené oblasti.
- (7) Při poskytování dotace je Poskytovatelem vyžadována minimální spoluúčast (spolufinancování) žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu.

- (8) **Oprávněný žadatel** (dále jen „Žadatel“) je žadatel o dotaci vyhovující podmínkám příslušného dotačního programu. Je vymezen v Pravidlech výčtem vyhovujících forem právní subjektivity. Může být dále vymezen zpřesňujícími podmínkami.
- (9) **Žádost o poskytnutí dotace** (dále jen „Žádost“) je soubor písemných dokumentů předložených Žadatelem za účelem získání dotace.
- (10) **Příjemcem dotace** (dále jen „Příjemce“) je subjekt, o jehož Žádosti bylo rozhodnuto kladně dle kompetencí uvedených v čl. 2 odst. (3).
- (11) **Podpořeným projektem** (dále jen „Projekt“) se rozumí konkrétně definovaná akce nebo činnost uskutečňovaná konkrétním Žadatelem.
- (12) **Hodnotící komise** pro dotace je tvořena odbornou komisí Rady města Třeboně a je poradním orgánem Rady pro danou oblast. Odbornou komisí Rady města Třeboně pro oblast tělovýchovy a sportu je Komise mládeže a sportu.
- (13) **Administrátor** je konkrétní pracovník odboru finančního a majetkového, který vede agendu týkající se poskytování dotací z rozpočtu města v podporované oblasti a zajišťuje zejména příjem, evidenci, formální a věcnou kontrolu došlých Žádostí, konzultování a poskytování informací Žadatelům, připravuje návrhy Smluv vybraným Příjemcům, přijímá, eviduje a kontroluje doručená Vyúčtování poskytnutých dotací a vykonává další činnosti stanovené Směrnicí (čl. 2 odst. 13).
- (14) **Pravidla publicity** stanovují podmínky zveřejnění informací o možnostech získání dotací a podmínky zveřejnění veřejnoprávní smlouvy.
- a) Poskytovatel zveřejní Dotační program a Výzvy dotačního programu na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a prostřednictvím internetových stránek města [www.mesto-trebon.cz](http://www.mesto-trebon.cz) na odboru finančním a majetkovém (v sekci Dotace).
- b) Poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000,00 Kč se nezveřejňuje. Pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50.000,00 Kč, Poskytovatel zveřejní tuto smlouvu a její dodatek na své úřední desce do 30 dnů ode dne uzavření dodatku.
- c) Obsahuje-li smlouva nebo její dodatek informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez informací vyloučených ze zpřístupnění včetně uvedení důvodu vyloučení.
- (15) **Veřejnoprávní smlouva** o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) je uzavírána mezi Poskytovatelem a Příjemcem.
- (16) **Vyúčtování** dotace (dále jen „Vyúčtování“) je soubor písemných dokumentů a kopií průkazných dokladů dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty předložený Příjemcem za účelem doložení nákladů na realizaci Projektu.

### Článek 3 Základní rámec dotačního programu

- (1) **Název dotačního programu**  
Dotační program města Třeboně na podporu oblasti tělovýchovy a sportu (dále jen „Dotační program“).
- (2) **Zdůvodnění Dotačního programu**  
Dotační program je zaměřen na podporu aktivit v oblasti tělovýchovy a sportu, a to formou podpory celoroční činnosti místních sportovních organizací a spolků, které se soustavně a dlouhodobě zabývají vytvářením nebo organizováním sportovních aktivit v Třeboni a místních částech pro děti a mládež ve věku od 4 do 19 let. Tato podpora je pro město Třeboň prioritní. Podpora je rovněž poskytována na pořádání dlouhodobě se opakujících sportovních akcí, které se v Třeboni a místních částech již staly tradičními, ale i nových zajímavých akcí, které rozšiřují sportovní nabídku města Třeboně a místních částí. Tato podpora je určena pro členy sportovních organizací a spolků i pro širokou veřejnost. Podpora je rovněž poskytována talentovaným jednotlivcům.

(3) **Formy dotace**

3.3.1. Dotace na celoroční činnost

3.3.2. Dotace na jednorázovou akci

3.3.3. Dotace na reprezentaci města Třeboně

(4) **Cíle Dotačního programu**

Obecným cílem Dotačního programu je podpora místních sportovních aktivit a zkvalitnění sportovního využití obyvatel i návštěvníků města Třeboně.

Specifickým cílem formy 3.3.1. je podpora celoroční činnosti místních sportovních organizací a spolků pro děti a mládež ve věku od 4 do 19 let.

Specifickým cílem formy 3.3.2. je podpora organizátorům, kteří pořádají jednorázové sportovní akce zejména na území města.

Specifickým cílem formy 3.3.3. je podpora účastníků významných sportovních akcí nebo soutěží. Účast na těchto akcích mimořádným způsobem přispěje k reprezentaci města Třeboně.

#### **Článek 4**

##### **Finanční rámec Dotačního programu a spoluúčast příjemce**

- (1) Finanční rámec udává základní přehled finančních možností Dotačního programu. Předpokládaná celková alokace Dotačního programu pro oblast tělovýchovy a sportu je stanovena konkrétní částkou v návrhu rozpočtu pro daný rok.
- (2) Minimální spoluúčast (spolufinancování) Příjemce u podpory formy dotace 3.3.1. je 10 % z uзнatelných nákladů.  
Minimální spoluúčast (spolufinancování) Příjemce u podpory formy dotace 3.3.2. a 3.3.3. je 30 % z uзнatelných nákladů.

#### **Článek 5**

##### **Formy dotace**

(1) **Forma dotace 3.3.1.**

V rámci této formy dotace jsou podporovány následující aktivity:

- pravidelná celoroční činnost místních sportovních spolků a organizací, které sdružují děti a mládež ve věku od 4 do 19 let a vyvíjejí sportovní činnost na území města Třeboně.

(2) **Forma dotace 3.3.2.**

V rámci této formy dotace jsou podporovány následující aktivity:

- pořádání sportovních akcí nebo akcí sportovně-spoločenského charakteru, zejména závodů, soutěží, turnajů apod.

(3) **Forma dotace 3.3.3.**

V rámci této formy dotace jsou podporovány následující aktivity:

- účast na významné sportovní akci nebo soutěži celostátního či regionálního významu, která mimořádným způsobem přispěje k reprezentaci města Třeboně.

#### **Článek 6**

##### **Postup přípravy a realizace Dotačního programu**

Postup přípravy a realizace Dotačního programu je stanoven ve Směrnici v části druhé, čl. 3.

#### **Článek 7**

##### **Oprávněný žadatel o dotaci**

(1) **Oprávněným žadatelem je:**

- a) nepodnikatelský subjekt, zejména nestátní nezisková organizace: spolek, obecně prospěšná společnost, nadace a nadační fond, apod., jehož činnost je orientována na aktivity v oblasti tělovýchovy a sportu,
- b) osoba (fyzická, právnická podnikatelská i nepodnikatelská), která bude danou aktivitu organizovat a realizovat.

- (2) **Žadatel o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**
- a) má přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
  - b) vede účetní či daňovou evidenci, případně jinou průkaznou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
  - c) nemá dluh po splatnosti vůči městu Třeboň,
  - d) předložil řádné Vyúčtování předchozí poskytnuté dotace, u které již uplynul termín stanovený ve Smlouvě pro podání Vyúčtování a toto Vyúčtování je v souladu se stanovenými Pravidly.
- (3) Žadatel musí splňovat podmínky či povinnosti uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti.

## **Článek 8 Podání Žádosti**

- (1) **Žádost musí být podána na předepsaném formuláři** (ke stažení na [www.mesto-trebon.cz](http://www.mesto-trebon.cz), odbor finanční a majetkový, sekce Dotace). Formulář Žádosti je přílohou č. 1 těchto Pravidel.
- (2) Pro každou formu dotace podává Žadatel samostatnou Žádost a formu dotace v záhlaví vyznačí.
- (3) Žádost musí být řádně vyplněna a podepsána statutárním orgánem, popř. osobou pověřenou jednat jménem statutárního orgánu. Žadatel vyplní všechny body žádosti (bod č. 1 až bod č. 16). V případě, že některý bod není pro Žadatele předmětný, vyplní jej záporným výrazem (nemám, není, apod.).
- (4) **Ostatní požadovaná dokumentace**, uvedená v bodě č. 17 žádosti (přílohy žádosti):
- a) Statut, resp. stanovy Žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele,
  - b) Doklad o přidělení IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
  - c) Čestné prohlášení Žadatele o bezúhonnosti (Příloha č. 2 Pravidel),
  - d) Čestné prohlášení Žadatele o zajištěném spolufinancování projektu (Příloha č. 3 Pravidel),
  - e) Prohlášení o partnerství, je-li předmětné, tzn. pokud je partner projektu (Příloha č. 6 Pravidel),
  - f) Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis) - pokud je předmětné (Příloha č. 7 Pravidel),
  - g) další přílohy uvedené ve formuláři Žádost.

Přílohy uvedené v odst. (4) a) a b) jsou Žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy si Poskytovatel může vyžádat originály těchto příloh k nahlédnutí. Přílohy uvedené v odst. (4) písm. c) a d) (formuláře jsou Přílohami č. 2 a č. 3 Pravidel) budou Žadatelem řádně vyplněny a podepsány statutárním orgánem, popř. osobou pověřenou jednat jménem statutárního orgánu. Přílohy uvedené v odst. (4) písm. e) a f) (formuláře jsou Přílohami č. 6 a 7 Pravidel) Žadatel předkládá pouze v případě, že tyto jsou pro Žadatele předmětné. Přílohy uvedené v odstavci (4) písm. g) jsou specifické přílohy pro každou formu dotace, požadované údaje Žadatel vyplní na samostatném listě.

**Dotace na celoroční činnost** sportovních organizací bude poskytnuta na základě předloženého seznamu členů (dětí a mládeže ve věku od 4 do 19 let) potvrzeného čestnými prohlášeními od rodičů. Rodiče potvrdí aktivní celoroční činnost svých dětí elektronicky (pro členy již zaregistrované v dotačním systému města) na stránkách [www.mesto-trebon.cz](http://www.mesto-trebon.cz), odbor finanční a majetkový, sekce Dotace nebo písemně na formuláři Čestné prohlášení (zejména pro nové členy, je možné i pro stávající již zaregistrované členy). Formulář je ke stažení na stránkách [www.mesto-trebon.cz](http://www.mesto-trebon.cz), odbor finanční a majetkový, sekce Dotace, po vyplnění jej rodiče doručí vedoucímu sportovního oddílu nebo přímo na podatelnu Městského úřadu Třeboň.

**Dotace bude poskytnuta na jedno dítě maximálně dvěma sportovním oddílům. V případě, že rodiče potvrdí účast svého dítěte ve více než dvou sportovních oddílech, vyznačí zřetelně dva oddíly, kterým má být dotace poskytnuta.**

**Celková dotace bude stanovena takto:**

**pro členy, kteří se v daném roce neúčastní žádné soutěže (počet x koeficient 1),**

**pro členy, kteří se v daném roce zúčastní (včetně přípravy) za svůj oddíl některé registrované soutěže (počet x koeficient 1,3).**

- (5) Žádost včetně požadovaných příloh doručí Žadatel písemně v jednom vyhotovení osobně na podatelnu Městského úřadu Třeboň nebo poštou na adresu: Městský úřad Třeboň, Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň.
- (6) Konečný termín pro přijetí Žádostí je uveden ve Výzvě. Rozhodný okamžik doručení Žádosti je okamžik převzetí Žádosti podatelnou.

- (7) Bližší informace o vyhlášeném Dotačním programu podá zájemcům administrátor. Kontaktní údaje na administrátora jsou uvedeny na [www.mesto-trebon.cz](http://www.mesto-trebon.cz), odbor finanční a majetkový, sekce Dotace. Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení Výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané Výzvě.

## **Článek 9 Hodnocení Žádosti**

Vyhodnocovací proces začíná přijetím Žádosti a končí rozhodnutím příslušného orgánu o (ne)poskytnutí dotace Žadateli v tomto postupu:

- a) Formální kontrola ověří, zda Žádost byla podána včas, je úplná a obsahuje požadované náležitosti uvedené v Pravidlech. Pokud Žádost vykazuje formální nedostatky (s výjimkou pozdního podání), administrátor vyzve Žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Za formální náležitost je považována zejména přesně uvedená identifikace Žadatele (název nebo jméno a příjmení, sídlo nebo bydliště, IČ nebo datum narození), úplné a správné vyplnění všech požadovaných údajů v Žádosti, použití stanovených formulářů, způsobu a formy podání, doložení povinných příloh, podepsání Žádosti osobou oprávněnou jednat za Žadatele atd.
- b) Věcná kontrola ověří, zda Žadatel patří do okruhu oprávněných Žadatelů a zda je Žádost v souladu s cíli Dotačního programu.
- c) Odborná komise provede odborné hodnocení Žádosti a navrhne výši dotace Žadateli. Při hodnocení se řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města Třeboně v aktuálním znění. Z hodnocení vypracuje protokol obsahující tyto údaje: název Žadatele, název projektu, výši požadované dotace, návrh komisí doporučené výše poskytnuté dotace, případně zdůvodnění nedoporučení poskytnutí dotace.
- d) Zaměstnanci Městského úřadu Třeboň, administrátor ani členové odborné komise nejsou oprávněni poskytovat informace o rozhodných skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádosti.

## **Článek 10 Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- (1) Rozhodnutí o poskytnutí dotace přísluší orgánu města dle čl. 2 odst. 3.
- (2) Rozhodnutí zveřejní Poskytovatel na [www.mesto-trebon.cz](http://www.mesto-trebon.cz), odbor finanční a majetkový, sekce Dotace.
- (3) S Žadatelem, o jehož Žádosti bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, je uzavřena Smlouva (vzor Příloha č. 4 Pravidel).
- (4) Žadateli, o jehož žádosti bylo rozhodnuto o neposkytnutí dotace, sdělí tuto skutečnost administrátor písemně a bez zbytečného odkladu včetně důvodu nevyhovění Žádosti.  
Důvody vedoucí k neposkytnutí dotace:
  - a) Žádost byla podána až po datu uzávěrky,
  - b) Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám a nebyla Žadatelem ve stanovené lhůtě opravena nebo doplněna,
  - c) Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek Dotačního programu,
  - d) Projekt nevyhovuje podmínkám Dotačního programu,
  - e) dotace nebyla schválena nadpoloviční většinou členů rozhodujícího orgánu.
- (5) Dotace se poskytuje na období kalendářního roku. Musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla poskytnuta. Případné změny účelu využití dotace před jejím použitím schvaluje na základě písemné Žádosti orgán města dle čl. 2 odst. 3.
- (6) Na poskytnutí dotace nevzniká Žadateli právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. Proti rozhodnutí Rady (Zastupitelstva) není přípustné odvolání.

## **Článek 11 Uzavření Smlouvy a vyplacení peněžních prostředků**

- (1) Uzavření Smlouvy mezi Poskytovatelem a Příjemcem dotace zajistí administrátor.

- (2) Peněžní prostředky jsou převedeny na bankovní účet Příjemce uvedený ve Smlouvě do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami.
- (3) Příjemci, který nemá bankovní účet, je dotace vyplacena v hotovosti v pokladně Městského úřadu Třeboně.

## **Článek 12 Realizace Projektu**

### **Při realizaci Projektu platí:**

- a) jeden Projekt (činnost, akce) může být podpořen jen jedním Dotačním programem z rozpočtu města Třeboně,
- b) pokud akci pořádá subjekt, který nemá sídlo v Třeboni, akce se musí konat na území města Třeboně,
- c) pokud akci pořádá subjekt se sídlem v Třeboni, může být akce realizována i mimo Třeboň,
- d) náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné,
- e) podíl spolufinancování Projektu Příjemcem uvedený ve Smlouvě je minimální a nemůže být v důsledku případných změn při realizaci projektu snížen,
- f) výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena,
- g) náklady Příjemce jsou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
  - včetně DPH, pokud Žadatel není plátcem DPH nebo je-li Příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty,
  - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je Příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

## **Článek 13 Vyúčtování poskytnuté dotace**

- (1) **Příjemce předloží Vyúčtování a závěrečnou zprávu na předepsaném formuláři** (ke stažení na [www.mesto-trebon.cz](http://www.mesto-trebon.cz), odbor finanční a majetkový, sekce Dotace). Formulář Vyúčtování je přílohou č. 5 těchto Pravidel.
- (2) Termín pro podání Vyúčtování je uveden ve Smlouvě.
- (3) Součástí Vyúčtování jsou kopie průkazných dokladů dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V odůvodněných případech si Poskytovatel může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí.
- (4) **Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v souvislosti s realizací Projektu** (vlastní a jiné zdroje Příjemce pro spolufinancování projektu).

Za příjmy získané v průběhu realizace jsou považovány:

- a) příjmy ze vstupného, příjmy ze startovního při soutěžích apod.,
- b) dotace, dary a jiné formy podpory poskytnuté na zajištění činnosti nebo akce jiným poskytovatelem,
- c) ostatní příjmy související s realizací Projektu.

Příjmy z realizace Projektu, které příjemce použije na dobročinný účel (benefiční akce), nejsou považovány za příjmy Projektu. Takovou skutečnost Příjemce dotace prokazuje Poskytovateli dotace.

- (5) Příjemce, který poruší rozpočtovou kázeň, je povinen v termínu stanoveném Poskytovatelem provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu města Třeboně ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
- (6) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržování dotace (nevrácení dotace ve stanoveném termínu při povinnosti ji vrátit) ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Neoprávněným použitím dotace je:

- a) porušení povinností stanovených právním předpisem nebo veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace,



- b) nedodržení účelu použití dotace,
  - c) neprokázání, jak byla dotace využita.
- (7) **V případě, že Příjemce dotace nedodrží podmínky Smlouvy (např. nepředloží Vyúčtování ve stanoveném termínu, předloží Vyúčtování neúplné, chybné, které na výzvu města nedoplní a neopraví), je tato skutečnost Poskytovatelem považována za porušení povinností stanovené veřejnoprávní smlouvou a Příjemce je povinen vrátit Poskytovateli dotaci v plné výši. Současně může tato skutečnost být pro Poskytovatele důvodem k vyloučení dalších Žádostí o dotaci v témže a následujícím roce, nebo může být při hodnocení dalších Žádostí k této skutečnosti přihlédnuto.**
- (8) Poskytovatel bude požadovat po Příjemci vrátit celou dotaci zpět, pokud Příjemce uvedl ve své Žádosti **nepravdivé údaje**, které sloužily jako podklad pro rozhodnutí příslušného orgánu města o poskytnutí výše dotace.
- (9) **V případě nevyčerpání celé dotace je Příjemce povinen zůstatek vrátit zpět** na účet města Třeboně nejpozději do dvou měsíců po uzavření Vyúčtování, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele číslo 27-603148389/0800 (případně na účet číslo 19-603148389/0800 bude-li vrácen v jiném roce, než byla poskytnuta dotace) nebo v hotovosti v pokladně Městského úřadu Třeboň.
- (10) **Administrátor a další pověřeni pracovníci Městského úřadu Třeboň jsou oprávněni kdykoliv provést kontrolu užití poskytnutých peněžních prostředků u Příjemce dotace v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole.**

#### Článek 14 Uznatelné a neuznatelné náklady

- (1) Z dotace lze hradit pouze tzv. **uznatelné náklady**. Jedná se o neinvestiční náklady, které je Příjemce oprávněn vynaložit na realizaci svého Projektu.  
Uznatelné náklady jsou specifikovány takto:
- a) vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořené Dotačním programem,
  - b) **vynaloženy byly nejdříve 1.1. a nejpozději 31.12. daného roku (platí pro dotace na celoroční činnost)**, uhrazeny musí být nejpozději k 31.12. daného roku,
  - c) **vynaloženy a uhrazeny byly nejdříve dnem podání Žádosti a nejpozději dnem předložení Vyúčtování, tj. do 60 dnů od ukončení realizace akce (platí pro dotace na jednorázové akce a reprezentaci města Třeboně), v případě akcí konaných ke konci kalendářního roku musejí být náklady uhrazeny do 31.12. daného roku,**
  - d) náklady skutečně vznikly a jsou doloženy průkaznými doklady dle zákona o účetnictví a o dani z přidané hodnoty.
- (2) **Uznatelné náklady v případě formy dotace 3.3.1. jsou** náklady na:
- a) zajištění provozu (energie, vodné + stočné, teplo, plyn, nájemné budov, pronájmy místností a jiné),
  - b) běžnou údržbu majetku, který organizace vlastní, má v pronájmu nebo ve výpůjčce (tento majetkový vztah je nutné v Žádosti doložit),
  - c) nákup sportovního materiálu či pomůcek,
  - d) nákup drobného hmotného majetku,
  - e) pojištění majetku,
  - f) propagaci, publikační činnost,
  - g) startovné při soutěžích,
  - h) cestovné, doprava na soutěže,
  - i) činnost rozhodčích při soutěžích,
  - j) odměny pro soutěžící,
  - k) ubytování a dopravu na soustředění.
- Uznatelné nárokové položky se vztahují výhradně na náklady spojené s celoroční činností Příjemce.
- (3) **Uznatelné náklady v případě formy dotace 3.3.2. jsou** náklady na:
- a) zajištění provozu spojené s realizací akce (energie, vodné + stočné, teplo, plyn, nájemné budov, pronájmy místností a jiné),
  - b) technické a materiální zajištění akce,
  - c) dopravu a ubytování účastníků,

- d) propagaci,
- e) spotřební materiál
- f) startovné při soutěžích,
- g) cestovné, doprava na soutěže,
- h) činnost rozhodčích při soutěžích,
- ch)odměny pro soutěžící,
- i) pojištění.

Uznatelné nárokové položky se vztahují výhradně na náklady spojené s realizací jednorázové akce.

(4) **Uznatelné náklady v případě formy dotace 3.3.3. jsou** náklady na:

- a) ubytování,
- b) dopravu,
- c) pojištění.

Uznatelné nárokové položky se vztahují výhradně na náklady spojené s účastí na reprezentační akci.

(5) **Neuznatelné náklady** pro všechny formy dotace jsou zejména:

- a) mzdové náklady (s výjimkou autorských honorářů a odměn externím účinkujícím),
- b) poplatky za telefon a internet,
- c) odměny pořadatelům,
- d) občerstvení a všechny druhy pohoštění (s výjimkou cen do soutěží pořádaných pro děti a mládež),
- e) stravování,
- f) pokuty, penále,
- g) dary třetím osobám,
- h) investiční výdaje.

## **Článek 15 Závěrečná ustanovení**

Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo města Třeboně svým usnesením č. 117/2017-26 ze dne 18.12. 2017.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Formulář Žádost o dotaci
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o bezúhonnosti
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o spolufinancování
- Příloha č. 4: Vzor veřejnoprávní smlouvy
- Příloha č. 5: Formulář Vyúčtování
- Příloha č. 6: Prohlášení o partnerství
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu

.....  
Mgr. Terezie Jenisová  
starostka města

.....  
Zdeněk Mráz  
místostarosta města

.....  
Ing. Josef Pindroch  
místostarosta města

