



Třebon

Pravidla pro poskytování dotací v rámci dotačního programu města Třeboně na podporu činnosti vedoucích oddílů, kroužků a sportovních trenérů při práci s dětmi a mládeží

Číslo vnitřního předpisu: VP/15/2017

Schválen usnesením Zastupitelstva města Třeboně č. 117/2017-26 dne 18.12.2017

Účinnost od 01.01.2018

Zpracovala: Ing. Ivana Stellnerová

Změnový list k vnitřnímu předpisu

Změna č. 1	VP/15/2017	Účinnost od 01.01.2018
Změna č. 2		
Změna č. 3		
Změna č. 4		
Změna č. 5		
Změna č. 6		
Změna č. 7		
Změna č. 8		
Změna č. 9		
Změna č. 10		
Změna č. 11		
Změna č. 12		

OBSAH

ZMĚNOVÝ LIST K VNITŘNÍMU PŘEDPISU:	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
ČLÁNEK 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
ČLÁNEK 2 VYMEZENÍ POJMŮ	3
ČLÁNEK 3 ZÁKLADNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
ČLÁNEK 4 FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
ČLÁNEK 5 PODPOROVANÁ AKTIVITA DOTAČNÍHO PROGRAMU	5
ČLÁNEK 6 POSTUP PŘÍPRAVY A REALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU	5
ČLÁNEK 7 OPRÁVNĚNÝ ŽADATEL O DOTACI	5
ČLÁNEK 8 PODÁNÍ ŽÁDOSTI	5
ČLÁNEK 9 HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	6
ČLÁNEK 10 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE	6
ČLÁNEK 11 UZAVŘENÍ SMLOUVY A VYPLACENÍ PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ	7
ČLÁNEK 12 VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE	7
ČLÁNEK 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla pro poskytování dotací v rámci dotačního programu města Třeboně na podporu činnosti vedoucích oddílů, kroužků a sportovních trenérů při práci s dětmi a mládeží (dále jen „Pravidla“) vycházejí ze Směrnice o poskytování dotací z rozpočtu města Třeboně (dále jen „Směrnice“).
- (2) Poskytování dotací se řídí zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., nařízení komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Článek 2 Vymezení pojmů

- (1) **Dotace** jsou peněžní prostředky poskytované příjemcům z rozpočtu města Třeboně na podporu oblastí vymezených Směrnicí.
- (2) **Poskytovatelem dotace** je město Třeboň (dále jen „Poskytovatel“).
- (3) **Kompetence k rozhodování** o poskytnutí dotace z rozpočtu města: o poskytování dotací do 50.000,00 Kč v jednotlivých případech rozhoduje rada města (dále jen „Rada“), o poskytování dotací nad 50.000,00 Kč v jednotlivých případech rozhoduje zastupitelstvo města (dále jen „Zastupitelstvo“).
- (4) Nástrojem podpory je **Dotační program**, který vychází z těchto Pravidel, Směrnice a ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Dotační program je schvalován Zastupitelstvem zpravidla po schválení rozpočtu města Třeboně na daný kalendářní rok a obsahuje:
 - a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - d) maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - e) okruh možných žadatelů,
 - f) lhůtu pro podání žádosti,
 - g) kritéria pro hodnocení žádostí,
 - h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - i) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

Dotační program zveřejňuje Poskytovatel na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o dotace a nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

- (5) **Výzva** k Dotačnímu programu (dále jen „Výzva“) je konkrétní výzvou pro podávání žádostí o poskytnutí dotace žadatelům, která obsahuje zejména informace o celkové výši peněžních prostředků určených k rozdělení, cíle podpory a termíny a způsob podávání žádostí.

Výzvu schvaluje Rada a Poskytovatel ji zveřejňuje na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Peněžní prostředky dotačního programu rozděluje Poskytovatel mezi příjemce dotace zpravidla v jedné **Výzvě**.

- (6) **Finanční rámec** dotačního programu je vymezen celkovými peněžními prostředky vyčleněnými v rozpočtu města Třeboně na podporu stanovené oblasti.
- (7) **Oprávněný žadatel** (dále jen „Žadatel“) je žadatel o dotaci vyhovující podmínkám příslušného dotačního programu. Je vymezen v Pravidlech výčtem vyhovujících forem právní subjektivity. Může být dále vymezen zpřesňujícími podmínkami.

- (8) **Žádost o poskytnutí dotace** (dále jen „Žádost“) je soubor písemných dokumentů předložených Žadatelem za účelem získání dotace.
- (9) **Příjemcem dotace** (dále jen „Příjemce“) je subjekt, o jehož Žádosti bylo rozhodnuto kladně dle kompetencí uvedených v čl. 2 odst. (3).
- (10) **Podpořeným projektem** (dále jen „Projekt“) se rozumí konkrétně definovaná akce nebo činnost uskutečňovaná konkrétním Žadatelem.
- (11) **Hodnotící komise** pro dotace je tvořena odbornou komisí Rady města Třeboně a je poradním orgánem Rady pro danou oblast. Odbornou komisí Rady města Třeboně na podporu činnosti vedoucích oddílů, kroužků a sportovních trenérů při práci s dětmi a mládeží je Komise mládeže a sportu.
- (12) **Administrátor** je konkrétní pracovník odboru finančního a majetkového, který vede agendu týkající se poskytování dotací z rozpočtu města v podporované oblasti a zajišťuje zejména příjem, evidenci, formální a věcnou kontrolu došlých Žadostí, konzultování a poskytování informací Žadatelům, připravuje návrhy Smluv vybraným Příjemcům, přijímá, eviduje a kontroluje doručená Vyúčtování poskytnutých dotací a vykonává další činnosti stanovené Směrnicí (čl. 2 odst. 13).
- (13) **Pravidla publicity** stanovují podmínky zveřejnění informací o možnostech získání dotací a podmínky zveřejnění veřejnoprávní smlouvy.
- a) Poskytovatel zveřejní Dotační program a Výzvu dotačního programu na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a prostřednictvím internetových stránek města www.mesto-trebon.cz na odboru finančním a majetkovém (v sekci Dotace).
- b) Poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000,00 Kč se nezveřejňuje. Pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50.000,00 Kč, Poskytovatel zveřejní tuto smlouvu a její dodatek na své úřední desce do 30 dnů ode dne uzavření dodatku.
- c) Obsahuje-li smlouva nebo její dodatek informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez informací vyloučených ze zpřístupnění včetně uvedení důvodu vyloučení.
- (14) **Veřejnoprávní smlouva** o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) je uzavírána mezi Poskytovatelem a Příjemcem.
- (15) **Vyúčtování** dotace (dále jen „Vyúčtování“) je soubor písemných dokumentů a kopií průkazných dokladů dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty předložený Příjemcem za účelem doložení nákladů na realizaci Projektu.

Článek 3 Základní rámec dotačního programu

- (1) **Název dotačního programu**
Dotační program města Třeboně na podporu činnosti vedoucích oddílů, kroužků a sportovních trenérů při práci s dětmi a mládeží (dále jen „Dotační program“).
- (2) **Zdůvodnění Dotačního programu**
Dotační program je zaměřen na podporu činnosti vedoucích oddílů, kroužků a sportovních trenérů při práci s dětmi a mládeží, kteří celoročně a pravidelně pracují s dětmi a mládeží ve svém volném čase bez nároku na odměnu.
- (3) **Cíl Dotačního programu**
Cílem Dotačního programu je podpora činnosti vedoucích oddílů, kroužků a sportovních trenérů při práci s dětmi a mládeží.

Článek 4 Finanční rámec Dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností Dotačního programu. Předpokládaná celková alokace Dotačního programu na podporu činnosti vedoucích oddílů, kroužků a sportovních trenérů při práci s dětmi a mládeží je stanovena konkrétní částkou v návrhu rozpočtu pro daný rok.

Článek 5 Podporovaná aktivita Dotačního programu

V rámci této dotace jsou podpořeni vedoucí oddílů, kroužků a sportovní trenéři při práci s dětmi a mládeží, kteří celoročně a pravidelně pracují s dětmi a mládeží ve svém volném čase a nepobírají za tuto činnost žádnou odměnu. Dotace nezahrnuje účast na sportovním utkání, soustředění, pobytovém táboře nebo výpravě.

Článek 6 Postup přípravy a realizace Dotačního programu

Postup přípravy a realizace Dotačního programu je stanoven ve Směrnici v části druhé, čl. 3.

Článek 7 Oprávněný žadatel o dotaci

- (1) **Oprávněným žadatelem** je:
nepodnikatelský subjekt, zejména nestátní nezisková organizace: spolek se sídlem v Třeboni registrující děti a mládež do 19 let, jehož cílem je vytváření technických, materiálních a tréninkových podmínek pro děti a mládež, organizování sportovních nebo volnočasových aktivit nebo zapojení se do sportovních, tělovýchovných nebo zájmových akcí pro děti a mládež do 19 let a jehož činnost je celoroční a pravidelná.
- (2) **Žadatel o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**
 - a) má přidělené IČ,
 - b) vede účetní či daňovou evidenci, případně jinou průkaznou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,
 - c) nemá dluh po splatnosti vůči městu Třeboň,
 - d) předložil řádné Vyúčtování předchozí poskytnuté dotace, u které již uplynul termín stanovený ve Smlouvě pro podání Vyúčtování a toto Vyúčtování je v souladu se stanovenými Pravidly,
 - e) vedoucí oddílu, kroužku nebo sportovní trenér (**konečný příjemce dotace**) je starší 18 let a nepobírá za tuto činnost jinou odměnu,
 - f) oddíl nebo kroužek (skupina) má minimálně 9 členů,
 - g) oddíl nebo kroužek (skupina) vede docházku,
 - h) tréninky nebo kroužky probíhají minimálně 1x týdně.
- (3) Žadatel musí splňovat podmínky či povinnosti uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti.

Článek 8 Podání Žádosti

- (1) **Žádost musí být podána na předepsaném formuláři** (ke stažení na www.mesto-trebon.cz, odbor finanční a majetkový, sekce Dotace). Formulář Žádosti je přílohou č. 1 těchto Pravidel.
- (2) Žádost musí být řádně vyplněna a podepsána statutárním orgánem, popř. osobou pověřenou jednat jménem statutárního orgánu. Žadatel vyplní všechny body žádosti (bod č. 1 až bod č. 16). V případě, že některý bod není pro Žadatele předmětný, vyplní jej záporným výrazem (nemám, není, apod.).
- (3) **Ostatní požadovaná dokumentace**, uvedená v bodě č. 17 žádosti (přílohy žádosti):
 - a) Statut, resp. stanov Žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem Žadatele,
 - b) Doklad o přidělení IČ
 - c) Čestné prohlášení Žadatele o bezúhonnosti (Příloha č. 2 Pravidel),

- d) Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (de minimis) - pokud je předmětné (Příloha č. 7 Pravidel),
- e) další přílohy uvedené ve formuláři Žádost.
- (4) Přílohy uvedené v odst. (3) písm. a) a b) jsou Žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy si Poskytovatel může vyžádat originály těchto příloh k nahlédnutí. Příloha uvedená v odst. (3) písm. c) (formulář je Přílohou č. 2 Pravidel) bude Žadatelem řádně vyplněna a podepsána statutárním orgánem, popř. osobou pověřenou jednat jménem statutárního orgánu. Přílohu uvedenou v odst. (3) písm. d) (formuláře jsou Přílohou č. 7 Pravidel) Žadatel předkládá pouze v případě, že tato je pro Žadatele předmětná. Přílohy uvedené v odstavci (3) písm. e) jsou specifické přílohy pro tuto dotaci, požadované údaje Žadatel předloží na samostatných listech.
- (5) Žádost včetně požadovaných příloh doručí Žadatel písemně v jednom vyhotovení osobně na podatelnu Městského úřadu Třeboň nebo poštou na adresu: Městský úřad Třeboň, Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň.
- (6) Konečný termín pro přijetí Žádostí je uveden ve Výzvě. Rozhodný okamžik doručení Žádosti je okamžik převzetí Žádosti podatelnou.
- (7) Bližší informace o vyhlášeném Dotačním programu podá zájemcům administrátor. Kontaktní údaje na administrátora jsou uvedeny na www.mesto-trebon.cz, odbor finanční a majetkový, sekce Dotace. Možnost konzultace Žádostí bude v období od vyhlášení Výzvy až do termínu uzávěrky příjmu Žádostí v dané Výzvě.

Článek 9 Hodnocení Žádosti

Vyhodnocovací proces začíná přijetím Žádosti a končí rozhodnutím příslušného orgánu o (ne)poskytnutí dotace Žadateli v tomto postupu:

- a) Formální kontrola ověří, zda Žádost byla podána včas, je úplná a obsahuje požadované náležitosti uvedené v Pravidlech. Pokud Žádost vykazuje formální nedostatky (s výjimkou pozdního podání), administrátor vyzve Žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Za formální náležitost je považována zejména přesně uvedená identifikace Žadatele (název nebo jméno a příjmení, sídlo nebo bydliště, IČ nebo datum narození), úplné a správné vyplnění všech požadovaných údajů v Žádosti, použití stanovených formulářů, způsobu a formy podání, doložení povinných příloh, podepsání Žádosti osobou oprávněnou jednat za Žadatele atd.
- b) Věcná kontrola ověří, zda Žadatel patří do okruhu oprávněných Žadatelů a zda je Žádost v souladu s cíli Dotačního programu.
- c) Odborná komise provede odborné posouzení Žádosti a navrhne výši dotace Žadateli. Při hodnocení se řídí Směrnicí, Pravidly a Jednacím řádem komisí Rady města Třeboně v aktuálním znění. Z hodnocení vypracuje protokol obsahující tyto údaje: název Žadatele, výši požadované dotace, návrh komisí doporučené výše poskytnuté dotace, případně zdůvodnění nedoporučení poskytnutí dotace.
- d) Zaměstnanci Městského úřadu Třeboň, administrátor ani členové odborné komise nejsou oprávněni poskytovat informace o rozhodných skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení Žádosti.

Článek 10 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) Rozhodnutí o poskytnutí dotace přísluší orgánu města dle čl. 2 odst. 3.
- (2) Rozhodnutí zveřejní Poskytovatel na www.mesto-trebon.cz, odbor finanční a majetkový, sekce Dotace.
- (3) S Žadatelem, o jehož Žádosti bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, je uzavřena Smlouva (vzor Příloha č. 4 Pravidel).
- (4) Žadateli, o jehož žádosti bylo rozhodnuto o neposkytnutí dotace, sdělí tuto skutečnost administrátor písemně a bez zbytečného odkladu včetně důvodu nevyhovění Žádosti.
Důvody vedoucí k neposkytnutí dotace:
- a) Žádost byla podána až po datu uzávěrky,

- b) Žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám a nebyla Žadatelem ve stanovené lhůtě opravena nebo doplněna,
 - c) Žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek Dotačního programu,
 - d) Projekt nevyhovuje podmínkám Dotačního programu,
 - e) dotace nebyla schválena nadpoloviční většinou členů rozhodujícího orgánu.
- (5) Na poskytnutí dotace nevzniká Žadateli právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. Proti rozhodnutí Rady (Zastupitelstva) není přípustné odvolání.

Článek 11

Uzavření Smlouvy a vyplacení peněžních prostředků

- (1) Uzavření Smlouvy mezi Poskytovatelem a Příjemcem dotace zajistí administrátor.
- (2) Peněžní prostředky jsou převedeny na bankovní účet Příjemce uvedený ve Smlouvě do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma stranami.
- (3) Příjemci, který nemá bankovní účet, je dotace vyplacena v hotovosti v pokladně Městského úřadu Třeboň.
- (4) Příjemce převede dotaci konečným příjemcům na jejich bankovní účty, případně ji vyplatí v hotovosti z pokladny. Konečný příjemce obdrží dotaci dle Dohody o provedení práce uzavřené mezi Žadatelem/Příjemcem dotace a konečnými příjemci.

Článek 12

Vyúčtování poskytnuté dotace

- (1) **Příjemce předloží Vyúčtování na předepsaném formuláři** (ke stažení na www.mesto-trebon.cz, odbor finanční a majetkový, sekce Dotace). Formulář Vyúčtování je přílohou č. 5 těchto Pravidel.
- (2) Termín pro podání Vyúčtování je uveden ve Smlouvě.
- (3) Součástí Vyúčtování jsou kopie průkazných dokladů dle zákona o účetnictví. V odůvodněných případech si Poskytovatel může vyžádat předložení originálů těchto dokladů k nahlédnutí.
- (4) Příjemce, který poruší rozpočtovou kázeň, je povinen v termínu stanoveném Poskytovatelem provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu města Třeboně ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
- (5) Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržování dotace (nevrácení dotace ve stanoveném termínu při povinnosti ji vrátit) ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Neoprávněným použitím dotace je:

- a) porušení povinností stanovených právním předpisem nebo veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace,
 - b) nedodržení účelu použití dotace,
 - c) neprokázání, jak byla dotace využita (nepřevedení dotace na účet konečnému příjemci)
- (6) **V případě, že Příjemce dotace nedodrží podmínky Smlouvy (např. nepředloží Vyúčtování ve stanoveném termínu, předloží Vyúčtování neúplné, chybné, které na vyzvu města nedoplní a neopraví), je tato skutečnost Poskytovatelem považována za porušení povinnosti stanovené veřejnoprávní smlouvou a Příjemce je povinen vrátit Poskytovateli dotaci v plné výši. Současně může tato skutečnost být pro Poskytovatele důvodem k vyloučení dalších Žadostí o dotaci v témže a následujícím roce, nebo může být při hodnocení dalších Žadostí k této skutečnosti přihlédnuto.**
- (7) Poskytovatel bude požadovat po Příjemci vrátit celou dotaci zpět, pokud Příjemce uvedl ve své Žádosti **nepravdivé údaje**, které sloužily jako podklad pro rozhodnutí příslušného orgánu města o poskytnutí výše dotace.
 - (8) **V případě nevyčerpání celé dotace je Příjemce povinen zůstatek vrátit zpět** na účet města Třeboně nejpozději do dvou měsíců po uzavření Vyúčtování, a to bezhotovostním převodem na

účet poskytovatele číslo 27-603148389/0800 (případně na účet číslo 19-603148389/0800 bude-li vrácen v jiném roce, než byla poskytnuta dotace).

- (9) **Administrátor a další pověřeni pracovníci Městského úřadu Třeboň jsou oprávněni kdykoliv provést kontrolu užití poskytnutých peněžních prostředků u Příjemce dotace v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole.**

Článek 13 Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo města Třeboně svým usnesením č. 117/2017-26 ze dne 18.12. 2017.

Přílohy:

Příloha č. 1: Formulář Žádost o dotaci

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o bezúhonnosti

Příloha č. 3: není použita pro tato Pravidla

Příloha č. 4: Vzor veřejnoprávní smlouvy

Příloha č. 5: Formulář Vyúčtování

Příloha č. 6: není použita pro tato Pravidla

Příloha č. 7: Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu

.....
Mgr. Terezie Jenisová
starostka města

.....
Zdeněk Mráz
místostarosta města

.....
Ing. Josef Pindroch
místostarosta města