



Třebon

Jednací řád

Zastupitelstva města Třeboně

Číslo vnitřního předpisu: VP/19/2018

Schválen usnesením Zastupitelstva města Třeboně č. 18/2018-2.ze dne 10.12.2018

Účinnost od 10.12.2018

Změnový list k vnitřnímu předpisu

Změna č. 1		
Změna č. 2		
Změna č. 3		
Změna č. 4		
Změna č. 5		
Změna č. 6		
Změna č. 7		
Změna č. 8		
Změna č. 9		
Změna č. 10		
Změna č. 11		
Změna č. 12		

OBSAH

ČL. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
ČL. 2 PRAVOMOCI ZASTUPITELSTVA MĚSTA	3
ČL. 3 SVOLÁNÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA.....	4
ČL. 4 PŘÍPRAVA POŘADU JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA.....	4
ČL. 5 ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA A DALŠÍCH OSOB NA ZASEDÁNÍ	5
ČL. 6 PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA	6
ČL. 7 PRŮBĚH PROJEDNÁVÁNÍ NÁVRHŮ	6
ČL. 8 STŘET ZÁJMŮ A OZNÁMENÍ O OSOBNÍM ZÁJMU.....	7
ČL. 9 NÁVRHY USNESENÍ A USNESENÍ ZASTUPITELSTVA	7
ČL. 10 HLASOVÁNÍ	8
ČL. 11 DOTAZY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA	9
ČL. 12 UKONČENÍ A PŘERUŠENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA	9
ČL. 13 PRACOVNÍ SKUPINY	9
ČL. 14 ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA	9
ČL. 15 ZVEŘEJNĚNÍ USNESENÍ, ZABEZPEČENÍ PLNĚNÍ A KONTROLA.....	10
ČL. 16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10

Volební řád Zastupitelstva města Třeboně pro obsazování funkcí volbou

ČL. 1 PŘEDMĚT ÚPRAVY.....	11
ČL. 2 VOLEBNÍ KOMISE.....	11
ČL. 3 KANDIDÁTI	11
VOLBA TAJNÝM HLASOVÁNÍM	11
ČL. 4 HLASOVACÍ LÍSTKY.....	11
ČL. 5 HLASOVÁNÍ	11
ČL. 6 PRŮBĚH VOLBY.....	12
ČL. 7 VÝSLEDEK HLASOVÁNÍ	12
VOLBA VEŘEJNÝM HLASOVÁNÍM	13
ČL. 8 HLASOVÁNÍ	13
ČL. 9 PRŮBĚH VOLBY.....	13
ČL. 10 VÝSLEDEK HLASOVÁNÍ	13
ČL. 11 USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ.....	13

Zastupitelstvo města Třeboně (dále jen „zastupitelstvo“) vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) Jednací řád Zastupitelstva města Třeboně (dále jen „jednací řád“).

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tento jednací řád zastupitelstva stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva, zejména zásady a způsob přípravy, svolání, průběh jednání, usnášení zastupitelstva, zabezpečování a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva města.
- (2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona o obcích hlasováním.

Čl. 2 Pravomoci zastupitelstva města

- (1) Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem města. Rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města. Ve věcech patřících do přenesené působnosti města rozhoduje pouze v případech, kdy to stanoví zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
- (2) Zastupitelstvo rozhoduje o všech záležitostech uvedených v §§ 84 a 85 zákona o obcích a dalších záležitostech dle zvláštních zákonů.
- (3) Zastupitelstvu je vyhrazeno:
 - (a) schvalovat program rozvoje obce,
 - (b) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce,
 - (c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
 - (d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
 - (e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
 - (f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
 - (g) navrhnout zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhnout jejich odvolání,
 - (h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
 - (i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
 - (j) navrhnout změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
 - (k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
 - (l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - (m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - (n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
 - (o) zřizovat a zrušovat obecní policii,
 - (p) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
 - (q) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství,
 - (r) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
 - (s) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
 - (t) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů,
 - (u) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhnout zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis,
 - (v) rozhodovat o zřízení osadního výboru dle ustanovení § 120 zákona o obcích,
 - (w) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem.

- (4) Zastupitelstvo si může vyhradit dle ustanovení § 84 odst. 4 zákona o obcích další pravomoci patřící do oblasti samostatné působnosti města, pokud nejsou ve vyhrazené působnosti rady města.
- (5) Zastupitelstvo rozhoduje o zrušení usnesení rady města, jsou-li mu předložena k rozhodnutí dle ustanovení § 105 odst. 1 zákona o obcích, dle kterého starosta města pozastaví výkon usnesení rady města, má-li za to, že je nesprávné, a věc předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva.
- (6) Zastupitelstvu je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkoprávních úkonech:
 - (a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
 - (b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
 - (c) poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
 - (d) uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
 - (e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
 - (f) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
 - (g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
 - (h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
 - (i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
 - (j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
 - (k) zastavení nemovitých věcí,
 - (l) vydání komunálních dluhopisů.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla v termínech stanovených harmonogramem jednání zastupitelstva. Harmonogram jednání zastupitelstva navrhuje Rada města Třeboně (dále jen „rada“) a zastupitelstvo jej bere na vědomí.
- (2) Zasedání zastupitelstva svolává starosta. Městský úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání tak, že informaci vyvěsí na úřední desce městského úřadu alespoň sedm dnů před zasedáním zastupitelstva a dále informaci zveřejní na webových stránkách města (www.mesto-trebon.cz).
- (3) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- (4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.
- (5) Nesvolá-li zasedání zastupitelstva dle odst. 3 a 4 starosta, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
- (6) Svolané zasedání může starosta před jeho zahájením ze závažných důvodů zrušit.

Čl. 4

Příprava pořadu jednání zastupitelstva

- (1) Pořad jednání zastupitelstva navrhuje starosta zejména ze schválených usnesení rady. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta, přitom stanoví zejména dobu, místo a pořad jednání a odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
- (2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada a výbory nejpozději 10 dnů před konáním poslední rady města před termínem připravovaného zastupitelstva. Navrhne-li písemně člen zastupitelstva nebo výbor

zařazení záležitosti na pořad jednání, projedná zařazení požadovaného bodu na pořad nejbližšího zasedání zastupitelstva rada. Nevyhoví-li návrhu, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o zařazení záležitosti na pořad příštího jednání zastupitelstvo.

- (3) Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem má též občan obce, který dosáhl věku 18 let; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů města, musí být projednána na zasedání zastupitelstva nejpozději do 90 dnů.
Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má též právo podávat zastupitelstvu návrhy, připomínky a podněty; zastupitelstvo je vyřizuje bezodkladně, nejpozději do 90 dnů.
Občanem obce je fyzická osoba, která
 - (a) je státním občanem české republiky, a
 - (b) je v obci hlášena k trvalému pobytu.
- (4) Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:
 - (a) jméno a podpis zpracovatele návrhu,
 - (b) návrh na usnesení,
 - (c) důvodovou zprávu.
- (5) Důvodová zpráva (odůvodnění) musí obsahovat zejména:
 - a) název a podstatu projednávané záležitosti, chronologii projednávání, popis a zhodnocení dosavadního stavu; u opakovaného bodu pak i předešlá usnesení orgánů města,
 - b) usnesení rady, předkládá-li návrh tento orgán města,
 - c) usnesení výboru zastupitelstva, předkládá-li návrh tento orgán zastupitelstva,
 - d) dle potřeby stanoviska dotčených výborů zastupitelstva a komisí rady, a dále stanoviska rady, příslušných útvarů městského úřadu, dotčených osadních výborů, případně dalších osob,
 - (d) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich případný ekonomický dopad,
 - (e) odůvodnění usnesení zastupitelstva.V případě, že je navrhováno alternativní řešení, obsahuje důvodová zpráva (odůvodnění) uvedené výhody a nevýhody každé varianty a doporučení optimální varianty řešení.
- (6) Předkládané návrhy musejí být zpracovány v souladu s právními předpisy tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit danou záležitost a přijmout účinná opatření. Za přípravu, vyhotovení materiálu pro jednání zastupitelstva, včetně přípravy návrhu usnesení, jeho náležitostí, právní a obsahovou bezchybnost odpovídá navrhovatel.
- (7) Přípravu, organizační a technické zabezpečení jednání zastupitelstva zajišťuje městský úřad.
- (8) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá městský úřad ve 29 stejnopisech. Ostatní navrhovatelé předkládají písemné materiály městskému úřadu, který zajistí jejich vyhotovení ve 29 výtiscích tak, aby mohly být doručeny nejpozději do pěti dnů přede dnem jednání zastupitelstva jeho členům. Písemné materiály k doplněným bodům programu se zpravidla rozdají členům zastupitelstva před zahájením jednání.
- (9) Iniciativní návrhy členů zastupitelstva, rady a výborů se předkládají na pořad jednání podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva, nebo písemně.
- (10) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na pořad jednání, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh pořadu jednání při zahájení zasedání. O pořadu jednání, jeho doplnění či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- (11) Na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva musí být vždy zařazen bod jednání obsahující dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva a dalších osob na zasedání

- (1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni omluvit se předem písemně nebo telefonicky s uvedením důvodu starostovi, včetně oznámení předpokládaných pozdních příchodů a předčasných odchodů.
- (2) Zúčastňovat se zasedání zastupitelstva jsou povinni vedoucí úředníci zařazení do městského úřadu a vrchní strážník městské policie. Svou neúčast omlouvají předem písemně nebo telefonicky s uvedením důvodu starostovi.

- (3) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem na presenční listině.

Čl. 6

Průběh zasedání zastupitelstva

- (1) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Místo konání určí starosta nebo svolavatel zasedání zastupitelstva. Zasedání řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta, případně jiný člen rady, výjimečně jiný člen zastupitelstva (dále jen "předsedající").
- (2) Předsedající řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledek a vyhlašuje jej, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, nebo klesl-li počet členů zastupitelstva v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní jednání k témuž nebo zbývajícimu programu, které se svolává stejným postupem.
- (3) Předsedající na začátku každého zasedání zastupitelstva informuje přítomné o skutečnosti, že ze zasedání zastupitelstva je pořizován zvukový i obrazový záznam a že jednání zastupitelstva je přenášeno na webových stránkách města Třeboně (www.mesto-trebon.cz). Předsedající upozorní přítomné na nutnost ochrany osobních údajů při jednání zastupitelstva.
- (4) Z důvodu nerušeného průběhu nahrávání zasedání zastupitelstva platí v průběhu jednání obecný zákaz používání mobilních telefonů.
- (5) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno, a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů. Dále určí pořizovatele zápisu a skrutátora z řad zaměstnanců městského úřadu. Následně předsedající navrhne dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání a nechá o nich hlasovat, poté navrhne tříčlennou návrhovou komisi a nechá o ní hlasovat. Dále předloží předsedající ke schválení pořad jednání, sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány.
- (6) Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námítky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů zápisu hlasováním.
- (7) Zápis z předchozího zasedání je při jednání zastupitelstva k dispozici k nahlédnutí u tajemníka.

Čl. 7

Průběh projednávání návrhů

- (1) Úvodní slovo k projednávanému návrhu přednese předkladatel materiálu či jeho zástupce (dále jen „předkladatel“). Poté předsedající otevře rozpravu k návrhu. Má-li předsedající opustit v průběhu jednání svoje místo, předá řízení zasedání místostarostovi nebo jinému členovi rady, nejsou-li členové rady přítomni, pak jinému členovi zastupitelstva.
- (2) Do rozpravy se členové zastupitelstva přihlašují v průběhu zasedání až do ukončení rozpravy k jednotlivým bodům pořadu jednání zdvižením ruky. Předsedající uděluje slovo členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili.
- (3) Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má dle ustanovení § 16 odst. 2 zákona o obcích mj. právo:
 - (a) vyjadřovat na zasedání zastupitelstva v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem,
 - (b) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu města za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva.Oprávnění dle článku 7 odst. 3 má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města nemovitost.
Oprávnění vystupovat na zasedání zastupitelstva a vyjadřovat svá stanoviska doloží občané občanským průkazem a fyzické osoby vlastníci nemovitosti na území města Třeboně navíc ještě výpisem z katastru nemovitostí před zahájením jednání zastupitelstva tajemníkovi.
- (4) Osoby uvedené v článku 7 odst. 3 mohou vyjádřit své stanovisko k projednávaným věcem v průběhu zasedání v rámci rozpravy k jednotlivým bodům jednání. V diskusi tyto osoby vystupují zpravidla až po zastupitelích obce, před rozhodnutím ve věci.

- (5) V průběhu celého jednání zastupitelstva jsou členové zastupitelstva oprávněni vznést technickou připomínku. Za technickou připomínku se považuje pouze:
 - (a) upozornění na porušení či nedodržení jednacího řádu zastupitelstva, zákonných norem a předpisů,
 - (b) poznámka k proceduře projednávání.Jestliže předsedající zjistí, že člen zastupitelstva nepředkládá technickou připomínku, je oprávněn mu slovo odejmout.
- (6) O ukončení rozpravy k jednotlivým bodům jednání rozhoduje předsedající. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva, o jeho návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy.
- (7) Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body přesunout nebo rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu sloučit. Může též přerušit projednávání bodu pořadu a další jednání o něm odročit.
- (8) Předloží-li starosta zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost, je starosta povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh.
- (9) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje nebo předseda osadního výboru, musí mu být slovo uděleno, bez přerušení toho, kdo právě mluví.
- (10) Slova se nemůže ujmout nikdo, komu jej předsedající neudělil.
- (11) Nemluví-li člen zastupitelstva nebo jiná osoba, které bylo uděleno slovo, k věci, nebo vybočuje-li řečník svým projevem z mezí slušnosti, předsedající mu slovo odejme. Předsedající může diskusní příspěvek ukončit, přesahuje-li svou délkou dobu dvou minut. Ke každému jednotlivému bodu může zastupitel, s výjimkou předsedajícího a předkladatele návrhu, vystoupit pouze dvakrát. Toto neplatí v případě projednávání rozpočtu a závěrečného účtu.
- (12) Předsedající může po předchozím upozornění vykázat ze zasedací síně rušitele pořádku, s výjimkou člena zastupitelstva. V případě, že rušitel pořádku na vyzvání neopustí zasedací síň, může předsedající v souladu se zákonem č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, využít asistence policie či městské policie.

Čl. 8

Střet zájmů a oznámení o osobním zájmu

- (1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo.
- (2) Starosta, místostarosta, člen rady nebo jiný veřejný funkcionář podle zákona č. 159/2006., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů je povinen při jednání zastupitelstva, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý.
Toto oznámení podává výše uvedená osoba ústně v průběhu jednání, nejpozději však předtím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

Čl. 9

Návrhy usnesení a usnesení zastupitelstva

- (1) Usnesení přijímá zastupitelstvo k jednotlivým návrhům předloženým na pořad jednání, případně k jejich samostatným částem. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z návrhů projednávaných zastupitelstvem v příslušném bodě jednání a z rozpravy členů zastupitelstva, ze stanovisek občanů a vlastníků nemovitostí na území města, která byla vyjádřena k jednotlivým bodům jednání (tzv. protinávrh).

- (2) Návrhy usnesení v podkladových materiálech jsou formulovány v souladu se zákonem vymezenými oprávněními zastupitelstva tak, aby jejich obsah vyjadřoval projev vůle zastupitelstva v konkrétní věci a sledoval zákonem stanovený cíl nebo ze zákona vyplývající účel (zastupitelstvo schvaluje, zřizuje, ruší, rozhoduje, deleguje, navrhuje, vydává, určuje, volí, stanovuje atd.).
- (3) Jestliže je smyslem rozhodnutí konkrétní záležitosti předložené na jednání zastupitelstva nesouhlas s určitým postupem či zamítnutí určité žádosti apod., je návrh usnesení formulován jako negativní.
- (4) Konečnou formulaci návrhu na usnesení předkládá zastupitelstvu návrhová komise, v případě protinávrhu formuluje jeho znění návrhové komisi navrhovatel. Usnesení musejí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry a opatření musejí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- (5) Na požádání návrhové komise předloží navrhovatel návrh usnesení písemně.
- (6) Jednotlivé návrhy usnesení i výsledky hlasování o nich eviduje zapisovatel. Usnesení zastupitelstva ve formulaci „bere na vědomí“, o kterém zastupitelstvo nehlasuje, není usnesením podle zákona o obcích.
- (7) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 zákona o obcích.
- (8) Usnesení zastupitelstva je účinné jeho přijetím, pokud nemá stanovenou účinnost pozdější.
- (9) V případě existence dvou rozporných usnesení v téže věci platí, že pozdější usnesení ruší dřívější.

Čl. 10 Hlasování

- (1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Nehlásí-li se již nikdo o slovo k projednávanému bodu, anebo byla-li rozprava předsedajícím ukončena, vyzve předsedající členy zastupitelstva, aby o návrhu (návrzích) usnesení hlasovali.
- (3) Pokud některý ze zastupitelů navrhne, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, je tento návrh respektován.
- (4) V případě, že jsou předloženy protinávrhy, hlasuje se o nich v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy, a pak o návrhu předkladatele. Schválením jednoho návrhu se považují ostatní návrhy za neschválené. O návrhu, který je pouhou negací některého předcházejícího návrhu, se nehlasuje.
- (5) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se o těchto variantách v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené.
- (6) Jestliže žádný z předložených návrhů nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh zastupitele usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve ty skupiny členů zastupitelstva, které mají na jednání přítomny nejméně tři členy, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá rovněž předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
- (7) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z předložených variant, konstatuje se tato skutečnost v zápise o průběhu zasedání (např. návrh byl zamítnut – usnesení nepřijato).
- (8) Hlasuje se veřejně, případně tajně nebo veřejně podle jmen, o čemž rozhoduje zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu nebo zdržel se hlasování. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Pro sčítání hlasů při veřejném hlasování určí předsedající po zahájení jednání zastupitelstva skrutátora z řad zaměstnanců městského úřadu, pro tajné hlasování zastupitelstvo zvolí komisi ze svých členů.

V případě tajného hlasování rozhodne zastupitelstvo o způsobu provedení tajného hlasování.

V případě veřejného hlasování podle jmen předčítá předsedající jména členů zastupitelstva dle abecedního pořádku. Každý člen zastupitelstva se veřejně vyjádří, zda hlasuje pro návrh, proti návrhu nebo se zdržuje hlasování.

- (9) Předsedající vyhlásí vždy výsledek hlasování tak, že sdělí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu, počet členů zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi, a ohlásí, zda byl návrh přijat.
- (10) Při hlasování o volbě starosty, místostarostů, dalších členů rady, předsedů a dalších členů výborů se postupuje podle volebního řádu, který tvoří přílohu tohoto jednacího řádu.

Čl. 11

Dotazy členů zastupitelstva

- (1) Členové zastupitelstva mají i při zasedání zastupitelstva právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo, pokud jsou tyto přítomni.
- (2) Dotazovaný odpovídá na pokyn předsedajícího bezodkladně; není-li to možné ihned, odpoví písemně a věcně nejpozději do 30 dnů. Odpověď může být poskytnuta, pokud jejímu poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz zveřejnění požadované informace.
- (3) Členové zastupitelstva mají i při zasedání zastupitelstva právo požadovat od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Čl. 12

Ukončení a přerušení zasedání zastupitelstva

- (1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech jeho členů nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. Do 15 dnů svolá starosta náhradní jednání k témuž nebo zbývajícimu programu.
- (2) Předsedající může navrhnout přerušení jednání a jeho pokračování v jiném termínu. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy.

Čl. 13

Pracovní skupiny

- (1) Pro přípravu náročných materiálů a návrhů může zastupitelstvo zřídit pracovní skupiny, a to trvalé nebo příležitostně k jednotlivým návrhům.
- (2) Do těchto pracovních skupin zastupitelstvo určí své členy a podle potřeby přizve další odborníky a experty.
- (3) Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu a jeho projednáním na zasedání zastupitelstva nebo uplynutím doby, na kterou byla pracovní skupina zřízena.

Čl. 14

Organizačně technické zajištění zasedání zastupitelstva

- (1) Město Třeboň pořizuje ze zasedání zastupitelstva zvukový i obrazový záznam. Obrazový záznam je uložen na webových stránkách města (www.mesto-trebon.cz)
- (2) Průběh jednání zastupitelstva je přenášen na webových stránkách města (www.mesto-trebon.cz).
- (3) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Evidenci usnesení z jednotlivých zasedání vede městský úřad, který také soustřeďuje zprávy o plnění usnesení zastupitelstva.

- (4) Schválený zápis je veřejnou listinou, osvědčující průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Nedílnou přílohou zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných členů zastupitelstva.
- (5) V zápise se uvádí:
- den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení jednání,
 - doba přerušení jednání,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - počet přítomných členů zastupitelstva,
 - schválený pořad jednání,
 - stručný průběh jednání,
 - průběh a výsledek hlasování k podaným návrhům,
 - podané dotazy a návrhy,
 - přijatá usnesení.
- (6) Zápis je nutno poříditi do deseti dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Zápis po jeho ověření určenými ověřovateli schvaluje a podepisuje starosta nebo místostarosta, který byl účasten na jednání. Zápis se ověřuje v sekretariátu kanceláře starosty. Zápisy ze zasedání zastupitelstva jsou uloženy k nahlédnutí v kanceláři starosty na městském úřadě. Rozesílají se buď v písemné, nebo elektronické podobě, bez zbytečného odkladu po ověření ověřovateli.
- (7) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva hlasováním.

Čl. 15

Zveřejnění usnesení, zabezpečení plnění a kontrola

- (1) Plnění usnesení přijatých zastupitelstvem zabezpečují orgány a organizační složky města, dle úkolů jim stanovených.
- (2) Usnesení zastupitelstva jsou zveřejněna na webových stránkách města Třeboně (www.mesto-trebon.cz). Do usnesení zastupitelstva v listinné podobě je možné nahlížet a pořizovat si opisy a výpisy v kanceláři starosty městského úřadu. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor a o výsledcích kontroly informuje zastupitelstvo dle potřeby.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

- (1) Změny a doplnění jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.
- (2) Přílohu a součást tohoto jednacího řádu tvoří Volební řád Zastupitelstva města Třeboně pro obsazování funkcí volbou.
- (3) Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem dne 10.12.2018 usnesením č.18/2018-2.

.....
PaedDr. Jan Váňa
starosta města Třeboně

.....
Ing. Jana Grammetbauerová
místostarostka města Třeboně

.....
Mgr. Petr Werner
místostarosta města Třeboně

Volební řád Zastupitelstva města Třeboně pro obsazování funkcí volbou

Čl. 1 Předmět úpravy

- (1) Tento volební řád upravuje způsoby a postup volby starosty, místostarosty, dalších členů rady, předsedů a dalších členů výborů zastupitelstva. Vztahuje se též na určení členů a předsedy osadního výboru a případně též zvláštní způsob hlasování o nich celkově nebo zvlášť (§ 120 zákona o obcích).
- (2) Členové zastupitelstva jsou do funkcí uvedených v odstavci 1 voleni tajným nebo veřejným hlasováním (aklamací).

Čl. 2 Volební komise

- (1) Volby konané zastupitelstvem připravuje a řídí tříčlenná volební komise složená z členů zastupitelstva (dále jen "volební komise"), která je při své činnosti povinna postupovat podle tohoto volebního řádu.
- (2) O složení volební komise rozhoduje zastupitelstvo na základě návrhů předložených členy zastupitelstva.
- (3) Členem volební komise nemůže být kandidát na některou z funkcí, která má být volbou obsazena.
- (4) Volební komise zvolí ze svého středu předsedu a dva ověřovatele.
- (5) Volební komise je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (6) K platnosti usnesení volební komise je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
- (7) Volby konané zastupitelstvem řídí předseda volební komise.

Čl. 3 Kandidáti

Kandidáty na volenou funkci navrhují členové zastupitelstva se souhlasem navrhovaného.

Volba tajným hlasováním

Čl. 4 Hlasovací lístky

Pro každé kolo volby se připraví hlasovací lístky se jmény kandidátů. Náležitosti hlasovacích lístků kontroluje volební komise.

Čl. 5 Hlasování

- (1) Volba se koná nejvýše ve třech kolech. Před zahájením volby v každém kole zkontroluje volební komise volební schránku a zapečetí ji.
- (2) Volební komise vydá všem přítomným členům zastupitelstva hlasovací lístky.
- (3) Pro úpravu hlasovacích lístků je určen zvláštní prostor tak, aby byla zaručena tajnost hlasování; členové zastupitelstva vstupují do tohoto prostoru jednotlivě.
- (4) Člen zastupitelstva volí kandidáta na funkci tak, že na hlasovacím lístku vyjádří souhlas s kandidátem zakroužkováním pořadového čísla před jménem kandidáta. Hlasující může volit nejvýše tolik kandidátů, kolik funkcí se má volbou obsadit.

- (5) Neplatný je hlasovací lístek odevzdaný na jiném než vydaném tiskopise a ten, který je upraven jiným způsobem, než je stanoveno v předchozím bodu tohoto volebního řádu, tedy i ten hlasovací lístek, který není upraven vůbec. Dodatečně dopisované jméno kandidáta, který nebyl navržen, nezpůsobuje neplatnost hlasovacího lístku; takový kandidát se však pro volbu nezapočítává.
- (6) Vznikne-li pochybnost o platnosti hlasovacího lístku, rozhodne o ní volební komise hlasováním a uvede to v zápise z jednání.

Čl. 6 Průběh volby

- (1) V prostoru, kde se sčítají hlasy, jsou přítomni pouze členové volební komise; další osoby mohou být přítomny jen s jejím souhlasem.
- (2) V prvním kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva. Výsledek hlasování se vyhlásí způsobem dle čl. 7.
- (3) Nezáská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, koná se druhé kolo volby.
- (4) Do druhého kola postupují ti nezvolení kandidáti, kteří v prvním kole volby získali nejvyšší počet hlasů, nejvýše však dvojnásobný počet než je počet neobsazených funkcí. Je-li více kandidátů dle předchozí věty, kteří získali stejný počet hlasů, postupují všichni kandidáti s rovným počtem hlasů.
- (5) Ve druhém kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
- (6) Nebyl-li zvolen potřebný počet kandidátů ani ve druhém kole, koná se třetí kolo volby.
- (7) Do třetího kola postupuje tolik kandidátů, kolik je dosud neobsazených funkcí, a to kandidátů, kteří získali ve druhém kole volby nejvyšší počet hlasů. Při rovnosti hlasů ve druhém kole volby postupují do třetího kola všichni kandidáti s rovným počtem hlasů.
- (8) Ve třetím kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
- (9) Nezáská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, volba končí, i když volbou nebyl zvolen potřebný počet kandidátů.
- (10) Funkce, na které nebyl žádný kandidát zvolen, mohou být obsazeny na základě nové volby. Zastupitelstvo rozhodne, zda se nová volba uskuteční na právě probíhajícím zasedání zastupitelstva, nebo zda bude zařazena na pořad jednání nejbližšího zasedání zastupitelstva.

Čl. 7 Výsledek hlasování

- (1) O výsledku hlasování každého kola volby komise sepiše krátký zápis, který podepíší všichni členové volební komise. V zápise o hlasování se uvede:
 - (a) počet vydaných hlasovacích lístků,
 - (b) počet odevzdaných platných i neplatných hlasovacích lístků,
 - (c) počet neodevzdaných hlasovacích lístků,
 - (d) počet platných hlasů odevzdaných pro jednotlivé navržené kandidáty,
 - (e) konstatování o zvolení nebo nezvolení kandidáta.
- (2) Výsledky hlasování každého kola volby v rozsahu dle předchozího odstavce oznámí zastupitelstvu předseda volební komise. Oznámením výsledku hlasování se uzavírají jednotlivá kola volby.

Volba veřejným hlasováním

Čl. 8

Hlasování

- (1) Volba se koná nejvýše ve třech kolech.
- (2) Volební komise předloží zastupitelstvu jména a příjmení kandidátů na funkci v pořadí dle předložených návrhů. Předseda volební komise dá hlasovat jednotlivě o každém z navržených kandidátů v pořadí, jak byly návrhy předloženy.

Čl. 9

Průběh volby

- (1) Při hlasování sčítají hlasy členů zastupitelstva pro jednotlivé kandidáty členové volební komise nebo skrutátoři, s nimiž vyslovilo zastupitelstvo před zahájením hlasování souhlas. Celkový počet hlasů odevzdaných pro kandidáta oznámí předseda volební komise vždy před zahájením hlasování o dalším kandidátovi.
- (2) V prvním kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
- (3) Nezíská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, koná se druhé kolo volby. Do druhého kola postupuje dvojnásobný počet kandidátů, než je počet neobsazených funkcí.
- (4) V druhém kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
- (5) Nezíská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, koná se třetí kolo volby. Do třetího kola postupuje tolik kandidátů, kolik je dosud neobsazených funkcí, a to kandidátů, kteří získali ve druhém kole volby nejvyšší počet hlasů. Při rovnosti hlasů ve druhém kole volby postupují do třetího kola všichni kandidáti s rovným počtem hlasů dle předchozí věty.
- (6) Ve třetím kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
- (7) Nezíská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, volba končí, i když volbou nebyl zvolen potřebný počet kandidátů
- (8) Funkce, na které nebyl žádný kandidát zvolen, mohou být obsazeny na základě nové volby. Zastupitelstvo rozhodne, zda se nová volba uskuteční na právě probíhající zasedání zastupitelstva, nebo zda bude zařazena na pořad jednání nejbližšího zasedání zastupitelstva.

Čl. 10

Výsledek hlasování

- (1) Výsledky hlasování každého kola volby oznámí zastupitelstvu předseda volební komise. Oznámením výsledku hlasování se uzavírají jednotlivá kola volby.
- (2) Výsledek hlasování v každém kole volby zaznamenává pořizovatel zápisu ze zasedání zastupitelstva přímo do zápisu.

Čl. 11

Ustanovení společná a závěrečná

- (1) Před zahájením každé volby zastupitelstvo rozhodne o způsobu hlasování při volbě, tedy zda volba bude probíhat na základě tajného nebo veřejného hlasování.
- (2) Ustanovení tohoto volebního řádu upravující volbu veřejným hlasováním mohou být použita pro volbu předsedů osadních výborů s tím rozdílem, že předseda osadního výboru je volen z řad členů osadního výboru, kteří nejsou členy zastupitelstva.

