

Jednací řád Kontrolního výboru Zastupitelstva města Třeboně

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Kontrolní výbor je zřizován jako iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva města na základě ust. § 117 ods. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o obcích“.
2. Jednací řád kontrolního výboru zastupitelstva města (dále též jen „výbor“) upravuje podrobnosti jednání výboru v mezích citovaného ustanovení zákona o obcích.

Článek II.

Předmět činnosti kontrolního výboru

1. Předmětem činnosti kontrolního výboru je v souladu s ust. § 119 odst. 3 zákona o obcích
 - a) kontrola plnění usnesení zastupitelstva města a rady města,
 - b) kontrola dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti,
 - c) plnění dalších kontrolních úkolů, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města.
2. Výbor schvaluje plán pravidelné činnosti výboru a dává jej na vědomí zastupitelstvu města. Do tohoto plánu činnosti průběžně zahrnuje úkoly, kterými jej pověřilo zastupitelstvo města. Dále též projednává a na základě svého rozhodnutí do něj zařazuje návrhy předložené jednotlivými členy výboru.

Článek III.

Jednání výboru a způsob hlasování

1. Výbor pracuje jako kolektivní orgán.
2. Výbor se schází podle plánu činnosti a dle potřeby, nejméně však 4x za rok.
3. Jednání výboru je neveřejné.
4. Výbor je oprávněn přizvat si na své jednání třetí osoby, a to na základě předchozího schválení výborem.
5. Výbor je usnášeníschopný, sejde-li se nadpoloviční většina jeho členů, a rozhoduje většinou všech svých členů hlasováním.
6. Jednání výboru připravuje, svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru.
7. Zařazení bodu do programu jednání výboru může navrhnout každý člen výboru.
8. Podklady pro jednání výboru zajišťují členové výboru pověřeni k tomu výborem, a to obvykle formou:
 - a) nahlížení do písemností souvisejících s prověřovanými skutečnostmi,

- b) pohovorem s příslušnými pracovníky městského úřadu nebo organizací, které mohou být předmětem kontroly,
- c) místním šetřením,
- d) pořízením fotokopíí dokumentů v nezbytném rozsahu.

Členové výboru jsou povinni sdělit své požadavky a okruh prověřovaných věcí odpovědným pracovníkům nejméně tři pracovní dny předem, aby mohli připravit příslušné dokumenty, s výjimkou věcí, které nesnesou odkladu pro např. možný vznik škody nebo zabránění podezření o páchání trestné činnosti.

9. Zajišťování podkladů je na základě pověření výborem oprávněn realizovat jeden člen výboru, provádění kontroly pak realizují vždy nejméně dva členové výboru pověření výborem. Pracovník, jehož činnosti se kontrola týká nebo vedoucí daného úseku je oprávněn účastnit se dané kontroly.

10. V opodstatněných případech může výbor přizvat ke kontrole odborníky nebo nechat zpracovat odborný posudek. V případě, že tyto služby vyžadují plnění z rozpočtu města, aniž jsou příslušné finanční prostředky na činnosti výboru vyčleněny v rozpočtu města, je předseda výboru povinen vyžádat si k takovému výdaji souhlas zastupitelstva města.

11. Z jednání výboru se pořizuje zápis, který zaznamenává obsah a průběh jednání. Jeho součástí jsou usnesení k jednotlivým posuzovaným bodům programu a výsledky hlasování.

12. Zápis vyhotovuje předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru. Po schválení znění zápisu všemi členy výboru přítomnými na daném jednání podepisuje zápis předseda a jeden z členů výboru.

13. Zápis o jednání výboru předkládá výbor (resp. předseda) na nejbližším jednání zastupitelstva města, a to prostřednictvím kanceláře starosty. Zápis může obsahovat návrh zastupitelstvu města na přijetí usnesení.

14. Po projednání zápisu zastupitelstvem města je jeho znění uloženo v kanceláři starosty k případnému poskytování informací občanům dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV.

Provádění kontroly a zápis o provedené kontrole

1. Kontrolní výbor provádí kontrolu na úseku samosprávné činnosti v rozsahu a mezích stanovených zákonem, a to na základě plánu činnosti nebo úkolu uloženému mu zastupitelstvem města.
2. Kontrolní výbor provádí kontrolní činnost v sídle města, tj. v prostorách městského úřadu, který je povinen vytvořit k provedení kontroly přiměřené podmínky.
3. O plánované kontrole informuje výbor odpovědné pracovníky nejméně tři pracovní dny předem, přičemž vymezí:
 - a) rozsah a zaměření plánované kontroly,
 - b) požadavky na přípravu materiálů a přítomnost odpovědných osob,
 - c) požadavky na prostory k provedení kontroly včetně předpokládaného času kontroly.
4. Zápis o provedené kontrole obsahuje v souladu s ust. § 119, odst. 4 a 5 zákona o obcích, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisují členové výboru, kteří kontrolu provedli, a zaměstnanec, resp. člen orgánu, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor (resp. předseda) předloží zápis prostřednictvím kanceláře starosty

zastupitelstvu města; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

5. Zápis o kontrole s doporučeními a případnými návrhy usnesení pro zastupitelstvo se vyhotovuje na základě kontrolního protokolu, který pořídí členové výboru pověřeni danou kontrolou. Zápis a přijaté závěry kontrolní činnosti podléhají hlasování výboru.

6. Členové výboru, případně přizvaní odborníci schválení výborem jsou povinni respektovat práva a právem chráněné zájmy města, zaměstnanců úřadu, členů kontrolovaných orgánů a třetích fyzických i právnických osob.

7. Podklady ke kontrole musí členové výboru chránit před ztrátou, zničením, poškozením nebo zneužitím, originály podkladů nesmí odnášet mimo sídlo města.

8. O zjištěných skutečnostech jsou členové výboru povinni zachovávat mlčenlivost do doby projednání zápisů o jednání výboru a provedené kontrole zastupitelstvem města, pokud se nejedná o skutečnosti, na které se vztahuje mlčenlivost dle příslušných právních předpisů.

Článek V.

Střet zájmů člena kontrolního výboru

V případě střetu zájmu postupuje člen výboru analogicky podle ust. § 83 odst. 2 zákona o obcích.

Článek VI.

Práva a povinnosti člena výboru

1. Člen výboru je povinen zúčastňovat se jednání výboru, plnit úkoly, které mu výbor uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

2. Výbor má právo prostřednictvím předsedy nebo pověřeného člena výboru předkládat zastupitelstvu návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného jednání zastupitelstva města (ust. § 94 odst. 1 zákona o obcích).

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

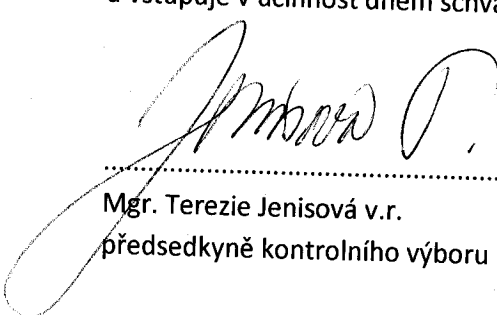
1. Výbor jako orgán zastupitelstva města nemá právní osobnost a není oprávněn vystupovat za město ani město zastupovat v právních vztazích.

2. Výbor vystupuje vůči zastupitelstvu města a orgánům města výhradně jako kolektivní orgán. Úkony člena výboru bez pověření výborem jsou neúčinné a bez právní relevance.

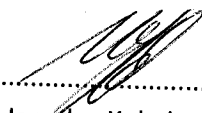
3. Právní odpovědnost za činnost výboru nese město.

4. Výbor při své činnosti chrání veřejný zájem a současně i práva a právem chráněné zájmy fyzických i právnických osob.

Tento jednací řád byl schválen usnesením kontrolního výboru č. 1 dne 25. února 2019
a vstupuje v účinnost dnem schválení.




.....
Mgr. Terezie Jenisová v.r.
předsedkyně kontrolního výboru




.....
Ing. Jaroslav Kubal v.r.
člen kontrolního výboru



.....
MVDr. Jiří Skála v.r.
člen kontrolního výboru



.....
Zdeněk Mráz v.r.
člen kontrolního výboru



.....
Martin Smolek v.r.
člen kontrolního výboru