

Pravidla pro vydávání zpravodaje Třeboňský svět

Část I.

Základní ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Vydavatelem zpravodaje je město Třeboň, Palackého náměstí 46/II, 379 01 Třeboň, IČ: 00247618 (dále jen „vydavatel“).
- 2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod ev. č. MK ČR E 14913.
- 3) Zpravodaj vychází jednou měsíčně v tištěné podobě ve formátu A4, v rozsahu max. 32 stran (bez inzerce) a nákladu cca 4000 kusů a jeho nedílnou součástí jsou webové stránky www.mesto-trebon.cz/trebonsky-svet. Zpravodaj je distribuován na území města Třeboně.
- 4) Termín uzávěrky na daný měsíc je uveden v tiráži předchozího čísla.
- 5) Každé vydání zpravodaje obsahuje tyto údaje:
 - a) název,
 - b) označení, že se jedná o tisk územního samosprávného celku,
 - c) četnost (periodicita) vydávání,
 - d) místo vydávání,
 - e) číslo a den vydání,
 - f) evidenční číslo přidělené Ministerstvem kultury ČR,
 - g) název, sídlo, IČ vydavatele.
- 6) Vydavatel je povinen bezplatně na svůj náklad zajistit z každého vydání zpravodaje do sedmi dnů ode dne jeho vydání dodání stanoveného počtu výtisků příjemcům v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci zpravodaje jsou hrazeny z prostředků vydavatele.
- 8) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem vydavatele.
- 9) Zpravodaj je ke stažení na adrese www.mesto-trebon.cz/trebonsky-svet od 1. dne daného měsíce.

Článek 2

Odpovědnost

- 1) Za obsah zpravodaje odpovídá vydavatel.
- 2) Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci a reklamě uveřejněné ve zpravodaji.

3) Za vydání zpravodaje odpovídá redaktor (viz dále článek 6).

Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1) Vydavatel vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům města Třeboň informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění ve městě. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí (placené i neplacené).

2) Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:

- a) informace o činnosti města Třeboň a Městského úřadu Třeboň,
- b) informace o činnosti veřejné správy,
- c) příspěvky informující o akcích v Třeboni,
- d) informace o činnosti městských organizací a institucí, jichž je město Třeboň zřizovatelem, a informace o činnosti občanských či zájmových sdružení,
- e) příspěvky fyzických osob,
- f) rozhovory,
- g) inzerce.

3) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

Část II.

Redakce; stálí spolupracovníci; redaktor

Článek 4

Redakce

1) Rada města Třeboně (dále jen „Rada“) může, v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ustavit redakci zpravodaje Třeboňský svět (dále jen „redakce“) a určit jednotlivé členy redakce.

2) Redakce je čtyřčlenná, jedním z členů redakce je vždy redaktor. Redakce je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů; k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.

3) Redakce se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát měsíčně v termínech dle následujícího harmonogramu:

- po vydání aktuálního čísla zpravodaje Třeboňský svět k jeho vyhodnocení a stanovení obsahu následujícího čísla,
- po uzávěrce k posouzení nevyžádaných příspěvků došlých redakci.

Konkrétní termíny zasedání redakce dle výše stanoveného harmonogramu stanoví redaktor po domluvě s ostatními členy redakce. Další zasedání redakce svolává redaktor z vlastního podnětu nebo na základě požadavků jednotlivých členů redakce.

4) Redakce dále zejména:

- a) navrhuje aktuální témata vhodná ke zpracování v jednotlivých číslech,
- b) podílí se na jejich zpracování,
- c) dává podněty ke zkvalitnění obsahu a grafické úpravy zpravodaje,
- d) podílí se na korekturách zpravodaje Třeboňský svět. Redaktor každý měsíc umožní všem členům redakce podílet se na korekturách.

Článek 5

Stálí spolupracovníci

- 1) Redaktor může ustavit pracovní skupinu „stálí spolupracovníci“. Počet stálých spolupracovníků není omezen.
- 2) Stálí spolupracovníci se aktivně podílejí na zpracování aktuálních témat určených redakcí v jednotlivých číslech zpravodaje.
- 3) Stálí spolupracovníci se scházejí dle potřeby, zasedání stálých spolupracovníků svolává redaktor.

Článek 6

Redaktor

- 1) Redaktor je zaměstnancem vydavatele. Je členem redakce.
- 2) Redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů zejména:
 - a) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje,
 - b) odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku,
 - c) odpovídá za konečnou podobu zpravodaje,
 - d) svolává zasedání redakce a řídí jednání redakce,
 - e) vykonává administrativu spojenou s činností redakce,
 - f) ve spolupráci s redakcí rozhoduje o zvýšení počtu stran zpravodaje ve výjimečných případech,
 - g) ve spolupráci s redakcí rozhoduje o zařazení příspěvků přesahujících možnosti daného vydání tištěné verze zpravodaje v pořadí podle článku 3 odst. 2 písm. a) až g),
 - h) ve spolupráci s redakcí rozhoduje o případném zařazení příspěvků přesahujících možnosti daného vydání tištěné verze zpravodaje do dalšího čísla zpravodaje,
 - i) může ustavit pracovní skupinu „stálí spolupracovníci“,
 - j) svolává zasedání stálých spolupracovníků, řídí toto zasedání a vykonává administrativu spojenou s činností stálých spolupracovníků.

Část III.

Pravidla pro vydávání zpravodaje

Článek 7

Příprava vydání zpravodaje a pravidla pro uveřejňování příspěvků

- 1) Doporučený rozsah nevyžádaných příspěvků činí cca 30 řádků neformátovaného textu, písmo Times New Roman, velikost 12 při řádkování 1 (cca ½ A4). Příspěvky se přijímají mailem na adresu redakce: ts@itrebon.cz. Články mají podobu samostatného wordového souboru.
- 2) Fotky, loga obrázky, bannery mají podobu samostatného obrazového souboru v jpg. formátu, případně je lze předat k oskenování. Plakáty a pozvánky je možné dodat v pdf. formátu (dále se graficky neupravuje). Snímky vložené do textu se neotiskují! Fotografie menší než 100 kB nejsou vhodné pro tisk.
- 3) Materiály na pokračování se neotiskují. Výjimku tvoří pouze redakční články a vyžádané příspěvky, které mohou být delší a mohou být uveřejňovány i na pokračování. O tom v jednotlivých případech rozhoduje redakce.
- 4) V případě neúměrně dlouhého textu může být příspěvek vrácen k přepracování. Redakce má právo články krátit, v takovém případě musí být pod článkem uvedena poznámka: „Redakčně kráceno“.
- 5) Autor musí článek i fotografii podepsat celým svým jménem, případně i celými jmény spoluautorů. Za správnost údajů v příspěvku odpovídá autor, ne vydavatel. Uvedené názory nemusejí vyjadřovat stanovisko redakce.
- 6) Pod redakčními texty je možné uvést zkratku.
- 7) Zásadně se neotiskují anonymní příspěvky či příspěvky, jejichž obsah zakládá podstatu trestného činu či je v rozporu s dobrými mravy.
- 8) Autor příspěvku, za účelem jeho zpracování, uvede svůj kontakt (např. e-mail, pevná linka, mobil); tyto osobní údaje budou zpracovány pouze za tímto účelem.
- 9) Příspěvky se přijímají k uveřejnění v jednotlivých rubrikách v pořadí, v jakém došly, a jsou evidovány.
- 10) Vydavatel zveřejní příspěvky předané do termínu uzávěrky. Pokud počet a rozsah příspěvků přesahuje možnosti jednotlivých rubrik daného vydání, rozhoduje redaktor ve spolupráci s redakcí o jejich zařazení do zpravodaje v pořadí podle článku 3 odst. 2 písm. a) až g).
- 11) Rubrika „Fórum“ tvoří maximálně dvě strany zpravodaje. V případě, že příspěvek zasluhuje reakci protistrany, má tato právo se k danému příspěvku vyjádřit.

Článek 8

Právo na odpověď a právo na dodatečné sdělení

Právo na odpověď a právo na dodatečné sdělení upravují ustanovení §§ 10 až 15a zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 9

Inzerce a reklama

- 1) Inzerce je ve zpravodaji uveřejňována za úplatu.
- 2) Redakce může rozhodnout o bezplatném uveřejnění inzerce příspěvkových a neziskových organizací působících v Třeboni.
- 3) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně závazných právních předpisů. Obsah, který je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo s dobrými mravy, nebude otištěn.
- 4) Ceník inzerce včetně systému slev je umístěn na adrese www.mesto-trebon.cz/inzercets. Je možné si jej vyžádat na e-mailové adrese ts@itrebon.cz nebo při osobní návštěvě redakce.
- 5) Inzerce lze objednat e-mailem, poštou nebo osobně v redakci.
- 6) Inzeráty jsou umísťovány do druhé poloviny zpravodaje. Dohoda o umístění inzerátu v konkrétní části zpravodaje je možná pouze v případě dlouhodobé celoroční inzerce.

Část IV.

Etický kodex zpravodaje

Článek 10

Etický kodex novináře

Zpravodaj Třeboňský svět se řídí pravidly novinářské etiky, etického kodexu novináře a principů novinářského chování. Členové redakce a redaktor zpravodaje Třeboňský svět jsou povinni řídit se Etickým kodexem novináře přijatým Syndikátem novinářů České republiky dne 18. 6. 1998.

Část V.

Závěrečná ustanovení

Článek 11

Účinnost

- 1) Pravidla pro vydávání zpravodaje Třeboňský svět byla schválena Radou města Třeboně dne 29.08.2018 usnesením č. 659/2018-108 a nahrazují v plném rozsahu Pravidla pro vydávání zpravodaje Třeboňský svět schválená Radou města Třeboně dne 06.02.2013, usnesením č. 83/2013-70.
- 2) Pravidla pro vydávání zpravodaje Třeboňský svět nabývají účinnosti dnem 01.09.2018.

Mgr. Terezie Jenisová v.r.
starostka

Zdeněk Mráz v.r.
místostarosta

Ing. Josef Pindroch v.r.
místostarosta

